

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

Протокол № 1
от «18» 01 2022г.

Председатель Совета техникума
М.М. Гайсина /

«18» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

С.И. Некрасов /

мп
«21» 01 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

Протокол № 0101
от «19» 01 2022г.

Председатель
М.С. Темеркин /

«19» января 2022г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 14-09
«24» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«По организации дистанционной (удаленной) работы и по определению
категорий работников, в приоритетном порядке временно переводимых на
дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных
случаях»

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ
- III. СПИСОК РАБОТНИКОВ, ВРЕМЕННО ПЕРЕВОДИМЫХ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ
- IV. СРОК ПЕРЕВОДА
- V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
- VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА
- VII. ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 №407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части регулирования дистанционной (удаленной) работы» (далее – Закон об удаленной работе), Федеральным законом от 08.12.2020 N 407-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 60-ФЗ)

и Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений сторонам социального партнерства по организации дистанционной (удаленной) работы и по определению категорий работников, в приоритетном порядке временно переводимых на дистанционную(удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 марта 2021 г., протокол № 2.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» в части перевода на дистанционную работу по инициативе администрации техникума в определенных законом случаях.

1.2 Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе администрации техникума в исключительных случаях

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом техникума, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

1.5. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора техникума.

II. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ

2.1. Администрация техникума вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

2.2. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе администрации техникума также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

III. СПИСОК РАБОТНИКОВ, ВРЕМЕННО ПЕРЕВОДИМЫХ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ

3.1. Список работников, которых временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, утверждается приказом директора техникума.

3.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, имеющих приоритетное право на перевод на временную дистанционную работу:

- работников, рабочие места которых находятся в зоне непосредственной угрозы для их жизни и здоровья;
- беременных женщин;
- работающих пенсионеров и работников, имеющих хронические заболевания;
- работников (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- работников, осуществляющих уход за инвалидами или длительно болеющими членами семьи, которые по состоянию здоровья нуждаются в уходе;
- инвалидов;
- других работников, предусмотренных коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

IV. СРОК ПЕРЕВОДА

4.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора техникума и не может превышать 6 месяцев.

4.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, более длительный срок, директор техникума вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

5.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

5.2. Взаимодействие работника и работодателя осуществляется в рабочее время по графику работы работника посредством аудио и видео связи с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА

6.1. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

VII. ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель

исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положения подлежит обязательному согласованию с Советом техникума.

8.2. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «По организации дистанционной (удаленной) работы и по определению категорий работников, в приоритетном порядке временно переводимых на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

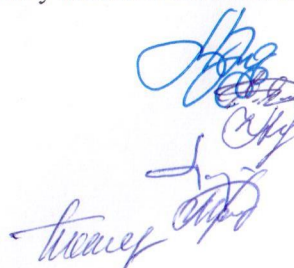
8.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе техникума.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения работники техникума несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Ваулина Татьяна Геннадьевна, специалист по кадрам и Прямиков Анатолий Вячеславович, специалист по охране труда.

8.8. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора
Заместитель директора
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Председатель Совета техникума
Председатель профкома


Безгодов А.Г.
Симченко Л.С.
Некрасова Ю.А.
Тагильцева О.В.
Гайсина М.М.
Тетерин И.С.